

Allegato 3

Traguardi formativi relativi all'area tecnico professionale

Genova, 1.4.2008

In merito alla certificazione delle qualifiche, si precisa che lo schema adottato dal presente documento prevede la possibilità di scegliere tra la figura professionale e gli eventuali indirizzi. Tale distinzione deve essere così intesa:

- La figura professionale rappresenta la qualifica di base del percorso di istruzione e formazione professionale triennale;
- Gli indirizzi costituiscono possibili (ma non necessarie) curvature della figura professionale, per rispondere a esigenze specifiche del territorio e del sistema produttivo.

Allo stato attuale di elaborazione degli standard di riferimento per la certificazione delle qualifiche, gli indirizzi che gli enti accreditati possono scegliere sono quelli riconosciuti e formalizzati nel presente documento.

Ciascuna figura professionale prevede una declinazione degli standard formativi che identifica le competenze tecnico-professionali comuni alla figura e le competenze specifiche degli indirizzi.

Le figure professionali previste sono le seguenti:

1. OPERATORE DELLA RISTORAZIONE
2. OPERATORE DEL BENESSERE
3. OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
4. OPERATORE DEL PUNTO VENDITE
5. OPERATORE GRAFICO
6. OPERATORE EDILE
7. OPERATORE DEL LEGNO E DELL'ARREDAMENTO
8. OPERATORE ALLA AUTORIPARAZIONE
9. INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI TERMOIDRAULICI
10. INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI
11. OPERATORE MECCANICO
12. OPERATORE ADDETTO AL MONTAGGIO SCAFO
13. OPERATORE PORTUALE

1.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE CUOCO/CAMERIERE	

Operatore/trice della ristorazione	
<i>L'operatore della ristorazione rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisporre l'area di lavoro e le attrezzature 2) Strutturare semplici proposte gastronomiche nel rispetto delle quantità, qualità e costo in collaborazione con il responsabile del reparto; 3) Realizzare menù completi in collaborazione con il responsabile del reparto 4) Controllare le scorte 5) Predisporre ed effettuare il servizio di erogazione dei cibi in collaborazione con il responsabile del reparto 6) Gestire accoglienza congedo clienti in collaborazione con il responsabile del reparto

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Predisporre l'area di lavoro e le attrezzature	<ol style="list-style-type: none"> a) Sanificare piani di lavoro e attrezzature secondo procedure HACCP; b) Organizzare posto di lavoro; c) Utilizzare strumenti e attrezzature per pulitura e la preparazione degli alimenti; d) Attuare programmi tutela lavoratore e ambiente; 	
2) Strutturare semplici proposte gastronomiche nel rispetto delle quantità, qualità e	<ol style="list-style-type: none"> a) Scegliere tempi, temperature e metodi di cottura specifici per tipologia di alimento prevedendone le principali alterazioni e trasformazioni; b) Scegliere qualità e dosaggi di 	

<p>costo in collaborazione con il responsabile del reparto;</p>	<p>materie prime e semilavorati per la realizzazione di piatti;</p> <p>c) Controllare la qualità e lo stato di conservazione degli alimenti;</p>	
<p>3) Realizzare menù completi in collaborazione con il responsabile del reparto</p>	<p>a) Applicare tecniche di preparazione di piatti;</p> <p>b) Definire accostamenti appropriati tra le pietanze e gamma di vini offerta per la realizzazione di menù tradizionali e tipici;</p> <p>c) Preparare i più comuni piatti internazionali, nazionali, regionali utilizzando diversi metodi di cottura;</p> <p>d) Preparare dolci e dessert caldi, freddi e gelati;</p> <p>e) Preparare, approntare e presentare piatti per buffet e banchetti;</p>	
<p>4) Controllare le scorte</p>	<p>a) Selezionare e prelevare gli ingredienti ed i semilavorati nella quantità e qualità prevista;</p> <p>b) Segnalare necessità approvvigionamenti;</p> <p>c) Mantenere puliti ed ordinati conservazione e stoccaggio;</p> <p>d) Stoccare materie prime;</p>	
<p>5) Predisporre ed effettuare il servizio di erogazione dei cibi in collaborazione con il responsabile del reparto</p>	<p>a) Adottare stili e tecniche allestimento e riassetto sala;</p> <p>b) Eseguire mise en place;</p> <p>c) Effettuare servizio in sala prima colazione e coffee-break;</p> <p>d) Scegliere le modalità servizio appropriate alla struttura; stendere comande e ordini;</p> <p>e) Stendere resoconti;</p> <p>f) Recepire indicazioni menù;</p>	

6) Gestire accoglienza congedo clienti in collaborazione con il responsabile del reparto	a) Fornire informazioni relativamente menù vini spumanti; b) Comunicare in lingue straniere; c) Condurre con clienti un colloquio;	
---	--	--

2.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE DEL BENESSERE	Addetto alle cure estetiche
	Addetto alla acconciatura

OPERATORE DEL BENESSERE	
<i>L'operatore del Benessere rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	1) Accogliere e informare il cliente 2) Organizzare il servizio 3) Determinare tecniche e strumenti in funzione del servizio 4) Realizzare il trattamento estetico 5) Collaborare alla gestione della contabilità e del magazzino

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Accogliere e informare il cliente	a) Riconoscere le caratteristiche personali del cliente; b) Mediare tra le esigenze del cliente e i canoni estetici codificati; c) Compilare la scheda personale del cliente; d) Presentare gli elementi dell'intervento;	
2) Organizzare il servizio	a) Pianificare le fasi di lavoro; b) Predisporre i prodotti in funzione del servizio; c) Predisporre la postazione di lavoro; d) Adottare norme di settore;	
3) Determinare tecniche e strumenti in funzione del servizio	a) Individuare prodotti; b) Miscelare i prodotti in funzione del servizio tecnico; c) Utilizzare i prodotti in funzione dello stile;	

<p>4) Realizzare il trattamento estetico</p>	<p>a) Identificare le specificità del capello e della cute; b) Lavare i capelli; c) Eseguire acconciatura; d) Effettuare il servizio di manicure; e) Effettuare il servizio di maquillage; f) Eliminare i peli superflui; g) Massaggiare viso e mani; h) Pulire il viso</p>	
<p>5) Collaborare alla gestione della contabilità e del magazzino</p>	<p>a) Eseguire semplici operazioni gestionali e contabili; b) Svolgere semplici operazioni di magazzino;</p>	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	ADDETTO ALLA ACCONCIATURA
<p>COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO</p>	<p>1) Trattare la cute nel rispetto delle sue specificità per la tutela del benessere del cliente nell'esecuzione dei servizi richiesti 2) Individuare e selezionare l'utilizzo dei prodotti sulla base della loro composizione e sulla base delle caratteristiche della testa e della cute del cliente, con riferimento anche ad eventuali anomalie 3) Operare alla messa in piega temporanea e permanente con utilizzo delle diverse tecniche 4) Eseguire la colorazione, la schiaritura, le mèches e i colpi di sole 5) Eseguire con supervisione i tagli base dei capelli 6) Eseguire le acconciature e verificarne l'adeguatezza alla morfologia del viso</p>

Denominazione dell'indirizzo	ADDETTO ALLE CURE ESTETICHE
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ul style="list-style-type: none"> 7) Eseguire il servizio di maquillage 8) Pulire il viso ed eseguire il trucco 9) Eliminare i peli superflui da viso e corpo 10) Eseguire il massaggio base corporeo/muscolare 11) Eseguire il servizio di manicure 6) Individuare il tipo di pelle, gli eventuali inestetismi e procedere al trattamento del viso, utilizzando prodotti sulla base della loro composizione e in relazione alle caratteristiche incontrate

3.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Addetto alle attività amministrative
	Addetto alla contabilità
	Addetto amministrativo marittimo portuale
	Addetto amministrativo a indirizzo turistico

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	
L'operatore amministrativo segretariale rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestisce il front-office e le relazioni interne/esterne 2) Effettua operazioni amministrative clienti/fornitori 3) Effettua operazioni fiscali e di amministrazione del personale 4) Gestisce atti e documenti

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Gestisce il front-office e le relazioni interne/esterne	<ol style="list-style-type: none"> a) Gestisce il front-office b) comunica in lingua, c) mantiene i rapporti con altri enti e con gli uffici interni 	
2) Effettua operazioni amministrative clienti/fornitori	<ol style="list-style-type: none"> a) Effettua pagamenti ed incassi b) effettua registrazioni inerenti la compravendita; c) realizza documentazioni e comunicazioni scritte riferite alle operazioni di compravendita; d) verifica documenti 	

3) Effettua operazioni fiscali e di amministrazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> a) Applica la normativa amministrazione del personale b) applica le norme fiscali c) effettua registrazioni di documenti contabili d) utilizza un software per le registrazioni 	
4) Gestisce atti e documenti	<ul style="list-style-type: none"> a) Seleziona documenti b) gestisce atti, documenti e relazioni; c) utilizza strumenti informatici d) archivia la documentazione e) utilizza i documenti di compravendita 	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	Addetto alle attività amministrative
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ul style="list-style-type: none"> 1) Gestisce le comunicazioni telefoniche ed interpersonali e i più diffusi strumenti di comunicazione commerciale anche in lingua 2) Prepara, segue e documenta incontri di lavoro e viaggi d'affari 3) Stende verbali e opera resoconti di riunioni e conferenze 4) Redige, modifica, memorizza e stampa testi, quali lettere, moduli, tabelle e documenti aziendali con tecniche di word processing e di ipertesto 5) Utilizza tecniche indispensabili per analizzare dati, anche mediante la predisposizione di grafici.

Denominazione dell'indirizzo	Addetto/a alla contabilità
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ul style="list-style-type: none"> 1) Effettua le scritture elementari per la tenuta delle scritture contabili e dei registri obbligatori; 2) Collabora alla gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori e le banche 3) elabora le principali scritture di contabilità ordinaria 4) Elabora le scritture contabili di assestamento e di chiusura sotto la supervisione di un esperto

	5) Collabora alla redazione di situazioni economico patrimoniali e del bilancio di esercizio
--	--

Denominazione dell'indirizzo	Addetto amministrativo marittimo portuale
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Riconosce i principali elementi di un'organizzazione dei trasporti e delle infrastrutture portuali 2) Collabora alla compilazione delle pratiche amministrative connesse alle imprese di trasporto e alle attività di gestione 3) Riconosce e applica la normativa vigente che regola il sistema portuale con particolare attenzione ai sistemi di sicurezza e di qualità di settore 4) Si rapporta in modo adeguato alle diverse autorità del settore (autorità marittima, portuale, dogana, enti locali)

Denominazione dell'indirizzo	Addetto amministrativo a indirizzo turistico
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Compila format predefiniti per la vendita di viaggi e soggiorni 2) Effettua le prenotazioni con la gestione dei tre momenti operativi (check-in, live-in, check-out) 3) Fornisce informazioni ed assistenza anche su attrattive ed eventi locali 4) Registra richieste e reclami mobilitando coerentemente i servizi/reparti interni

4.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE PUNTO VENDITA	Addetto/a al magazzino

OPERATORE PUNTO VENDITA	
<i>L'operatore PUNTO VENDITA rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	1) Assistere il cliente 2) Gestire le relazioni interne/esterne 3) Gestire un punto vendita 4) Gestire incassi e pagamenti 5) Gestire documenti contabili 6) Gestire il post-vendita

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Assistere il cliente	a) Rilevare le esigenze del cliente; b) Informare la clientela; c) Concludere la vendita;	
2) Gestire le relazioni interne/esterne	a) Gestire corrispondenza cartacea; b) Gestire la comunicazione telefonica; c) Gestire la corrispondenza elettronica; d) Elaborare documenti, relazioni e presentazioni;	
3) Gestire un punto vendita	a) Predisporre gli spazi espositivi sulla base delle specifiche assegnate; b) Applicare un piano di marketing; c) Effettuare ordinativi;	

<p>4) Gestire incassi e pagamenti</p>	<p>d) Organizzare il banco, il punto vendita e la cassa;</p> <p>a) Gestire pagamenti;</p> <p>b) Utilizzare finanziamento;</p> <p>c) Utilizzare l'home banking;</p>	
<p>5) Gestire documenti contabili</p>	<p>a) Predisporre la documentazione amministrativa e contabile;</p> <p>b) Effettuare tenuta contabilità;</p> <p>c) Stampare registri contabili;</p> <p>d) Predisporre modelli pagamenti e obblighi fiscali;</p>	
<p>6) Gestire il post-vendita</p>	<p>a) Descrivere l'utilizzo di un prodotto/servizio;</p> <p>b) Accogliere un reclamo;</p> <p>c) Gestire il ripristino della conformità del prodotto;</p>	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	Addetto/a al magazzino
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<p>1) Gestire il magazzino</p> <p>2) Monitorare la giacenza merci</p> <p>3) Trattare dati di magazzino</p>

5.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE GRAFICO	Videocompositore
	Stampatore offset
	Rilegatore

OPERATORE GRAFICO	
<i>L'operatore GRAFICO rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	1) Predisporre macchine e postazioni 2) Produrre documenti/file con software di trattamento testo, immagine e d'impaginazione 3) Organizzare il processo grafico dello stampato 4) Gestire l'allestimento 5) Progettare prodotti grafici

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Predisporre macchine e postazioni	a) Configurare la propria stazione di lavoro; b) Effettuare la manutenzione della macchina da stampa; c) Raccogliere dati sulle condizioni tecniche; d) Settare i software grafici;	
2) Produrre documenti/file con software di trattamento testo, immagine e d'impaginazione	a) Realizzare elementi grafici; b) Gestire applicazioni multimediali; c) Acquisire immagini con scanner; d) Costruire pagine web; e) Gestire siti internet; f) Creare filmati;	

<p>3) Organizzare il processo grafico dello stampato</p>	<p>g) Elaborare contributi audio e video;</p> <p>a) Analizzare i procedimenti di stampa;</p> <p>b) Analizzare l'oggetto;</p> <p>c) Calcolare lo sviluppo del prodotto;</p> <p>d) Impaginare stampati;</p> <p>e) Trattare gli stampati;</p>	
<p>4) Gestire l'allestimento</p>	<p>a) Condurre il taglio;</p> <p>b) Classificare i vari tipi di allestimento;</p> <p>c) Coordinare il flusso di lavoro per la rilegatura artigianale o industriale;</p> <p>d) Eseguire la cucitura con diversi tipi di segnature;</p> <p>e) Eseguire la legatura;</p>	
<p>5) Progettare prodotti grafici</p>	<p>a) Progettare pieghevoli, manifesti e volantini;</p> <p>b) Predisporre lo sviluppo del progetto;</p>	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	VIDEOCOMPOSITORE
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Utilizzare i principali criteri di suddivisione dello spazio/formato mediante gabbie di impaginazione; 2) Saper riconoscere, classificare, scegliere: font, colori, immagini coerentemente al messaggio da comunicare, al tipo di prodotto ed al target di riferimento; 3) Produrre una bozza semi-definitiva su stampante digitale o plotter secondo specifiche tecniche richieste; 4) Utilizzare correttamente e in autonomia i principali software per realizzare impaginazioni, elementi vettoriali, calibrazione, ritocco ed elaborazione immagine, generazione del formato PDF, gestione delle font 5) Controllare la funzionalità, l'estetica dell'artefatto grafico, attraverso giudizi personali 6) Elaborare semplici presentazioni multimediali che prevedano l'interattività

Denominazione dell'indirizzo	STAMPATORE OFFSET
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Operare in autonomia sulle macchine da stampa interpretando in tutte le sue parti la scheda di lavoro 2) Eseguire l'avviamento e la conduzione della macchina da stampa, gestendo le principali variabili del processo 3) Preparare inchiostri sulla base della guida Pantone, partendo dai colori base 4) Eseguire le operazioni semplici di manutenzione ordinaria della macchina da stampa;

Denominazione dell'indirizzo	RILEGATORE
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eseguire in autonomia l'avviamento, la conduzione e la regolazione delle macchine semplici per taglio, la piega, la cucitura, l'incollatura, la fustellatura, la cordonatura, la rilegatura 2) Effettuare i controlli relativi alla piegatura e alla tenuta della colla. 3) Utilizzare linee automatiche di produzione 4) Effettuare i necessari controlli intermedi e finali;

6.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE EDILE	Addetto alle infrastrutture e ai servizi
	Addetto alle strutture
	Addetto alle finiture

OPERATORE EDILE	
<i>L'operatore edile rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adeguarsi alle norme sicurezza. 2) Interpretare gli elaborati tecnici. 3) Riconoscere qualità e quantità materiali 4) Gestire i tempi di lavoro 5) Conoscere i procedimenti amministrativi 6) Mettere in opera cantiere 7) Realizzare lavori in edilizia 8) Eseguire misurazioni e controlli 9) Valutare la qualità

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Adeguarsi alle norme sicurezza	<ol style="list-style-type: none"> a) Rendere sicuro il cantiere b) Riconoscere le norme di riferimento c) Aggiornarsi rispetto a nuove disposizioni d) Riconoscere pericoli 	
2) Interpretare gli elaborati tecnici	<ol style="list-style-type: none"> a) Riconoscere la tipologia di elaborato tecnico b) Riconoscere simbologia e scale di misura 	
3) Riconoscere qualità e quantità	<ol style="list-style-type: none"> a) Calcolare il fabbisogno del materiale da costruzione b) Reperire i materiali di 	

<p>materiali</p> <p>4) Gestire i tempi</p> <p>5) Conoscere i procedimenti amministrativi</p> <p>6) Mettere in opera cantiere</p> <p>7) Realizzare lavori in edilizia</p> <p>8) Eseguire misurazioni e controlli</p>	<p>riferimento</p> <p>c) Manutenere attrezzi, macchine e impianti</p> <p>a) Riconoscere le fasi di lavorazione</p> <p>b) Programmare i cicli di lavorazione</p> <p>c) Valutare i tempi di ripresa del lavoro</p> <p>a) Conoscere disposizioni urbanistiche</p> <p>b) Conoscere disposizioni giuridiche edifici sotto tutela</p> <p>a) Programmare la messa in opera cantiere</p> <p>b) Montare i ponteggi</p> <p>c) Montare steccati, recinzioni di cantieri, tettoie e baracche</p> <p>d) Realizzare andatoie e passerelle</p> <p>e) Eseguire sbadacchiature, rinforzi e puntellamenti</p> <p>a) Confezionare le malte</p> <p>b) Realizzare la struttura portante</p> <p>c) Realizzare murature</p> <p>d) Realizzare opere di finitura</p> <p>e) Stendere gli intonaci</p> <p>f) Tracciare e costruire scale</p> <p>g) Eseguire lavori di manutenzione, riparazioni e restauro</p> <p>a) Battere i piani</p> <p>b) Scegliere strumenti</p> <p>c) Interpretare i dati di uno strumento</p> <p>d) Livellare un elemento strutturale orizzontale</p> <p>e) Piombare un elemento strutturale verticale</p> <p>f) Valutare l'adeguatezza</p>	
---	--	--

9) Valutare la qualità	rispetto alla lavorazione	
	a) Trasferire al vero gli elementi di progetto	
	b) Rispettare i parametri del progetto	
	c) Riconoscere l'esecuzione a regola d'arte	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	ADDETTO ALLE STRUTTURE
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Programmare le successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature, i macchinari e i materiali per eseguire in assoluta sicurezza e correttamente le lavorazioni per la costruzione di nuovi edifici o di altre opere strutturali; 2) Eseguire lavori di manutenzione, consolidamento, ripristino o restauro; 3) Costruire murature portanti e non, interni ed esterni, tramezzi; 4) Allestire opere provvisorie di protezione di servizio, assistenza e di ausilio alla realizzazione di manufatti edili; 5) Eseguire interventi per la produzione, controllo e completamento di diversi elementi strutturali edilizi in c.a. (calcestruzzo armato); 6) Realizzare il montaggio di elementi prefabbricati leggeri;

Denominazione dell'indirizzo	ADDETTO ALLE FINITURE
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature, i macchinari e i materiali per eseguire in assoluta sicurezza e correttamente le lavorazioni per interventi di finitura di manufatti edili; 2) Preparare superfici e fondi per la successiva posa di elementi di finitura; 3) Identificare l'eventuale degrado di superfici e predisporre gli interventi di risanamento e ripristino; 4) Effettuare l'applicazione della pittura con modalità e tecniche differenti; 5) Eseguire interventi di ripristino e riparazione;

	6) Applicare rivestimenti murali e il fissaggio di materiali di rivestimento secco; 7) Porre in opera rivestimenti;
--	--

DENOMINAZIONE DELL'INDIRIZZO	ADDETTO ALLE INFRASTRUTTURE E AI SERVIZI
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature, i macchinari e i materiali per eseguire in assoluta sicurezza e correttamente impianti civili industriali e stradali; 2. Montare correttamente e nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni tecniche impianti elettrici e idraulici; 3. Tracciare ed eseguire le scanalature e il fissaggio con materiali edili idonei degli impianti e dei relativi accessori; 4. Intervenire per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esterni e sottotraccia;

7.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE DEL LEGNO E DELL'ARREDAMENTO	Operatore del legno e dell'arredamento della nautica da diporto

OPERATORE DEL LEGNO E DELL'ARREDAMENTO	
<i>L'operatore del legno e dell'arredamento rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	1) Assistere il cliente 2) Progettare manufatti in legno 3) Organizzare lavorazioni e strumenti 4) Costruire manufatti in legno 5) Costruire arredamenti in legno e materiali affini 6) Organizzare verniciatura; 7) Effettuare il controllo di qualità 8) Adeguarsi alle norme di sicurezza

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Assistere il cliente	a) Rilevare le esigenze del cliente; b) Informare la clientela;	
2) Progettare manufatti in legno	a) Eseguire il rilievo quotato dal vero; b) Eseguire schizzi di semplici oggetti e strutture; c) Elaborare complessivi	
3) Organizzare lavorazioni e	a) Stilare la distinta dei materiali; b) Determinare quali strumenti utilizzare; c) Preparare i componenti;	

<p>strumenti</p> <p>4) Costruire manufatti in legno</p> <p>5) Costruire arredamenti in legno e materiali affini</p> <p>6) Organizzare verniciatura;</p> <p>7) Effettuare il controllo di qualità</p> <p>8) Adeguarsi alle norme di sicurezza</p>	<p>d) Montare gli utensili; e) Predisporre la macchina e/o strumenti appropriati alle lavorazioni;</p> <p>a) Riconoscere il legname; b) Assemblare i manufatti; c) Effettuare la messa in quadro; d) Rifinire il manufatto;</p> <p>a) Eseguire il tracciamento al vero su compensato o su legno; b) Costruire arredamenti in legno e materiali affini; c) Microfinire arredamenti in legno o materiali affini; d) Posare in opera di arredamenti in legno o materiali affini;</p> <p>a) Determinare la tecnica di verniciatura appropriata; b) Determinare lo stato di finitura del legno; c) Rifinire la superficie; d) Lucidare il manufatto;</p> <p>a) Prevedere il controllo delle lavorazioni; b) Verificare anomalie progettuali o esecutive; c) Correggere anomalie progettuali o esecutive;</p> <p>a) Adottare comportamenti di sicurezza e igiene; b) Riconoscere i pericoli; c) Rendere sicuro il laboratorio</p>	
--	---	--

**DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA
PROFESSIONALE**

Denominazione dell'indirizzo	OPERATORE DEL LEGNO E DELL'ARREDAMENTO DELLA NAUTICA DA DIPORTO
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	1) Costituisce in autonomia posa in opera, allestimenti e arredamenti in legno e materiali affini per imbarcazioni

8.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE ALL'AUTORIPARAZIONE	Motorista

OPERATORE ALLA AUTORIPARAZIONE	
<i>L'operatore alla Autoriparazione rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Assistere il cliente 2) Programmare le attività dell'officina 3) Effettuare la diagnosi del veicolo 4) Effettuare interventi di manutenzione (periodica o straordinaria) 5) Effettuare controlli e revisioni 6) Utilizzare strumenti e materiali

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Assistere il cliente	<ol style="list-style-type: none"> a) Rilevare le esigenze del cliente; b) Informare la clientela 	
2) Programmare le attività dell'officina	<ol style="list-style-type: none"> a) Programmare le scadenze delle consegne; b) Programmare le fasi di lavorazione; c) Gestire i tempi delle lavorazioni; 	
3) Effettuare la diagnosi del veicolo	<ol style="list-style-type: none"> a) Predisporre interventi controllo diagnosi manutenzione regolazione sostituzione sull'impianto accensione/iniezione motore a benzina; b) Interpretare istruzioni diverse delle case automobilistiche; 	

<p>4) Effettuare interventi di manutenzione (periodica o straordinaria)</p>	<p>c) Diagnosticare anomalie dell'autotelaio;</p> <p>d) Diagnosticare anomalie del gruppo di propulsione;</p> <p>e) Diagnosticare anomalie dell'impianto elettrico/elettronico dell'autoveicolo;</p> <p>a) Effettuare manutenzione sul gruppo motopropulsore;</p> <p>b) Effettuare manutenzione e riparazione organi direzione (sospensione trasmissione e frenatura);</p> <p>c) Intervenire sull'impianto elettrico-elettronico dell'autoveicolo;</p> <p>d) Effettuare interventi manutenzione straordinaria;</p>	
<p>5) Effettuare controlli e revisioni</p>	<p>a) Utilizzare software applicativi per diagnosi ricerca guasti dati e schemi elettrici;</p> <p>b) Predisporre certificati conformità;</p> <p>c) Eseguire regolazione riparazione sostituzione per revisione periodica;</p>	
<p>6) Utilizzare strumenti e materiali</p>	<p>a) Utilizzare tecnologie proprie dell'attività professionale;</p> <p>b) Mantenere in efficienza le attrezzature;</p> <p>c) Scegliere i materiali</p>	

**DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA
PROFESSIONALE**

Denominazione dell'indirizzo	MOTORISTA
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none">1) Esegue la manutenzione programmata di motori a ciclo otto e diesel, sia nel settore automobilistico, nautico, industriale, agricolo e macchine per movimento terra;2) Realizza il procedimento di revisione del motore a ciclo otto e a ciclo diesel.

9.

Figura professionale	Indirizzo
INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	Installatore manutentore di impianti termoidraulici di bordo

INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	
<i>L'installatore e manutentore di impianti termoidraulici rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
<p>COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Impostare piani di installazione di impianti termoidraulici. 2) Utilizzare strumenti e materiali. 3) Effettuare la posa in opera di impianti; 4) Manuteneere impianti e apparecchiature;

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
<p>1) Impostare piani di installazione di impianti termoidraulici</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Comprendere le istruzioni del disegno; b) Calcolare superfici e volumi; c) Effettuare la verifica delle misure; d) Realizzare grafici; e) Pianificare lavoro; f) Modificare preventivi; 	
<p>2) Utilizzare strumenti e materiali</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Orientarsi nei cataloghi tecnici; b) Utilizzare la componentistica del settore; c) Utilizzare strumenti informatici; d) Scegliere materiali; e) Utilizzare tecnologie proprie dell'attività professionale; f) Mantenere in efficienza le attrezzature; 	

<p>3) Effettuare la posa in opera di impianti</p>	<p>a) Montare apparecchiature; b) Effettuare i collegamenti impianto; c) Rispettare tempi e metodi; d) Collaudare impianti e apparecchiature;</p>	
<p>4) Manutenere impianti e apparecchiature</p>	<p>a) Riconoscere impianti; b) Diagnosticare anomalie; c) Effettuare interventi di ripristino funzionale; d) Individuare la collocazione di un impianto esistente;</p>	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	Installatore manutentore di impianti termoidraulici di bordo
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<p>1) Esegue interventi di installazione e manutenzione sui principali impianti di bordo dopo aver rilevato le eventuali anomalie ed usure, interpretando correttamente i manuali e seguendo le procedure stabilite dalla normativa vigente in ambito marittimo.</p>

10.

Figura professionale	Indirizzo
INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI ELETTRICI	Elettricista di bordo
	Operatore di impianti elevatori e ascensoristi

INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI ELETTRICI	
<i>L'installatore e manutentore di impianti elettrici rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Produrre elaborati tecnici 2) Utilizzare attrezzature e strumenti 3) Realizzare gli impianti 4) Eseguire messa a punto impianti 5) Effettuare il collaudo 6) Eseguire manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Produrre elaborati tecnici	<ol style="list-style-type: none"> a) Interpretare il disegno di impianti; b) Applicare la legislazione vigente in campo elettrico; 	
2) Utilizzare attrezzature e strumenti	<ol style="list-style-type: none"> a) Utilizzare strumenti informatici b) Predisporre materiali, attrezzi e strumenti; c) Riconoscere tipologie di comando e controllo; 	
3) Realizzare gli impianti	<ol style="list-style-type: none"> a) Installare dispositivi di comando e controllo; b) Realizzare impianti elettropneumatici; c) Effettuare la cablatura; d) Applicare la tecniche di assemblaggio; 	

	<ul style="list-style-type: none"> e) Realizzare il ciclo di lavoro; f) Distinguere il funzionamento di ogni elemento dell'impianto; g) Installare impianti elettrici; h) Montare circuiti elettronici; i) Effettuare assemblaggi di circuiti; 	
4) Eseguire messa a punto impianti	<ul style="list-style-type: none"> a) Effettuare dimensionamento dell'impianto; 	
5) Effettuare il collaudo	<ul style="list-style-type: none"> a) Utilizzare gli strumenti di misura; b) Interpretare le risposte degli strumenti per interventi; 	
6) Eseguire manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti	<ul style="list-style-type: none"> a) Ricercare e ripristinare anomalie dell'impianto; b) Effettuare tarature per regolarne il funzionamento. 	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	Operatore di impianti elevatori e ascensoristi
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ul style="list-style-type: none"> 1) Realizzare impianti elettropneumatici ed oleodinamici; 2) eseguire manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di ascensori e montacarichi; 3) eseguire interventi di saldocarpenaria;

Denominazione dell'indirizzo	Elettricista di bordo
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ul style="list-style-type: none"> 1) Esegue interventi di installazione e manutenzione sui principali impianti di bordo dopo aver rilevato le eventuali anomalie ed usure, interpretando correttamente i manuali e seguendo le procedure stabilite dalla normativa vigente in ambito marittimo.

11.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE MECCANICO	Montatore e manutentore
	Costruttore su Macchine Utensili e C.N.C.

OPERATORE MECCANICO	
<i>L'operatore Meccanico rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare controlli e misurazioni 2. Eseguire lavorazioni al banco (tracciatura, foratura, maschiatura, taglio) 3. Eseguire lavorazioni su lamiera 4. Manutenere attrezzature e macchine utensili;

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Effettuare controlli e misurazioni	<ol style="list-style-type: none"> a) Individuare le caratteristiche dei materiali; b) Controllare strumenti misura e utensili; c) Identificare anomalie e non conformità di materiali grezzi e semilavorati; d) Utilizzare strumenti di misura e/o di controllo; valutare conformità dei pezzi lavorati; e) Valutare fasi di lavoro; 	
2) Eseguire lavorazioni al banco (tracciatura, foratura, maschiatura, taglio)	<ol style="list-style-type: none"> a) Eseguire lavorazioni su M.U.; b) Costruire particolari o complessivi meccanici utilizzando fresatrici tradizionali; c) Costruire particolari o 	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	Montatore e manutentore
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Interviene nel montaggio, smontaggio e ripristino di particolari meccanici semplici e complessi. 2) Assembla e/o effettua revisione di complessivi al banco. 3) Realizza impianti mediante uso di sistemi pneumatici e oleodinamici.

Denominazione dell'indirizzo	Costruttore su Macchine Utensili e C.N.C.
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Utilizza le principali macchine (tradizionali, semiautomatiche e a controllo numerico computerizzato) per la costruzione di particolari meccanici 2) Realizza programmi ISO per la gestione delle macchine a C.N.C.

12.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE MONTAGGIO SCAFO	Cantieristica navale
	Cantieristica da diporto

OPERATORE MONTAGGIO SCAFO	
<i>L'operatore Montaggio scafo rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Effettuare controlli e misurazioni 2) Eseguire lavorazioni al banco (tracciatura foratura maschiatura taglio) 3) Eseguire lavorazioni su lamiera 4) Manutenere attrezzature e macchine utensili

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Effettuare controlli e misurazioni	<ol style="list-style-type: none"> a) Individuare le caratteristiche dei materiali; b) Controllare strumenti misura e utensili (registrazione o sostituzione); c) Identificare anomalie e non conformità di materiali grezzi e semilavorati; d) Utilizzare strumenti di misura e/o controllo; e) Valutare conformità dei pezzi lavorati; 	
2) Eseguire lavorazioni al banco e le principali lavorazioni alle M.U.	<ol style="list-style-type: none"> a) Eseguire tracciatura, foratura, maschiatura, filettatura, taglio, lavorazioni su M.U.; b) Eseguire semplici particolari meccanici mediante l'uso di tornio e fresatrice; c) Interpretare documenti tecnici; d) Attrezzare macchina; 	

<p>3) Eseguire lavorazioni su lamiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Eseguire saldature; b) Eseguire riporti; c) Eseguire taglio dei metalli; d) Realizzare strutture in lamiere e profilati; e) Eseguire trattamento superficiale protettivo; 	
<p>4) Manutenere attrezzature e macchine utensili;</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Adottare modalità di mantenimento in efficienza macchine utensili; b) Riconoscere stato di funzionamento macchine utensili e attrezzature; c) Individuare interventi correttivi nell'area di lavoro; d) Identificare livello di usura e idoneità residua degli utensili; 	

**DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA
PROFESSIONALE**

Denominazione dell'indirizzo	Cantieristica navale
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) legge e interpreta i disegni esecutivi e la documentazione tecnica di produzione; 2) conosce ed utilizza le differenti tecniche costruttive adeguando ad esse il proprio intervento; 3) utilizza le macchine e i dispositivi di taglio e sagomatura dei pezzi costituenti le strutture dello scafo metallico; 4) conosce ed applica i metodi e le tecniche di montaggio delle unità strutturali; 5) conosce le metodologie per i controlli non distruttivi delle saldature e per le verifiche dimensionali e di forma; 6) conosce le procedure necessarie per il recupero delle anomalie costruttive;

Denominazione dell'indirizzo	Cantieristica da diporto
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Costruisce trasforma e ripara manufatti per la carpenteria nautica da diporto, prevalentemente in materiali compositi, assembla le parti fino alla costruzione dello scafo e l'apposizione delle attrezzature; 2) Organizza ed esegue lavorazioni in serie limitate e di prototipi; 3) Collabora con la Direzione Tecnica alla risoluzione di eventuali anomalie progettuali;

13.

Figura professionale	Indirizzo
OPERATORE PORTUALE	Addetto alla movimentazione merci in ambito portuale
	Addetto alla logistica portuale

OPERATORE PORTUALE	
<i>L'operatore Portuale rappresenta una figura professionale polivalente in possesso delle seguenti competenze:</i>	
COMPETENZE COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE	1) Gestire il magazzino 2) Monitorare giacenza merci 3) Trattare dati di magazzino 4) Gestire imballaggio e spedizione merci

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COMUNI ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
1) Gestire il magazzino	a) Utilizzare attrezzature stoccaggio e movimentazione; b) Valutare funzionalità ed efficienza attrezzature e macchinari per movimentazione; c) Valutare qualità e funzionalità strutture stoccaggio; d) Verificare corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta; e) Individuare spazi e modalità disposizione merci;	a) Conoscere i parametri di un magazzino;
2) Monitorare	a) Raccogliere i dati per la predisposizione dell'inventario; b) Valutare disponibilità rintracciabilità e stato merci;	

<p>giacenza merci</p>	<p>c) Effettuare controlli sul prodotto; d) Effettuare ordinativi; e) Individuare elementi fondamentali del flusso logistico delle merci in ingresso/in uscita;</p>	
<p>3) Trattare dati di magazzino</p>	<p>a) Applicare procedure informatiche per registrazione merci; b) Effettuare marcatura merci; c) Riconoscere documenti di accompagnamento;</p>	
<p>4) Gestire imballaggio e spedizione merci</p>	<p>a) Individuare elementi identificativi merci; b) Imballare merce per spedizione; c) Individuare dispositivi di sicurezza; d) Predisporre documentazione per uscita;</p>	

DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione dell'indirizzo	Addetto alla movimentazione merci in ambito portuale
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	1) Gestire documentazione merci viaggianti; 2) Utilizzare i mezzi sollevamento merci; 3) Rispettare la logistica portuale; 4) Applicare norme di sicurezza legge n. 626; 5) Gestire le procedure imbarco/sbarco nave;

Denominazione dell'indirizzo	Addetto alla logistica portuale
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO	1) Gestire le informazioni; 2) Conoscere e gestire la documentazione; 3) Conoscere e saper interagire nei contesti logistico-portuale; 4) Sapere interagire con gli attori della logistica; 5) Conoscere e applicare la legge n. 626;