

IL PERCORSO TRIENNALE IFP E L'ESAME FINALE

Regione Liguria

Genova, 16 marzo 2009

Vincoli all'offerta formativa

- Il Regolamento sull'Obbligo di Istruzione
 - I Riferimenti Progettuali della Regione Liguria (cfr. DGR 1109 del 2008)
-

Le competenze di base

- Asse dei linguaggi
 - Es. **Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti**
 - Asse matematico
 - Es. **Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica**
 - Asse scientifico-tecnologico
 - **Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità**
 - Asse storico-sociale
 - Es. **Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.**
-

Le competenze professionali

- Competenze comuni alla figura professionale
 - Competenze di indirizzo
-

Presentare il candidato

- Il candidato ammesso all'esame ha maturato le competenze standard ad un livello almeno essenziale
 - Cfr. portfolio delle competenze
 - Nella presentazione del candidato "certifichiamo" le competenze
 - Differenza tra valutazione e certificazione
-

La struttura dell'esame

- ❑ La prova multidisciplinare e le competenze dell'obbligo di istruzione
 - ❑ La prova professionale e le competenze professionali (unità di apprendimento)
 - ❑ Il colloquio e la consapevolezza del percorso formativo
-

La commissione

- 1 Presidente di Commissione di nomina regionale
 - n. 3 Commissari, individuati dall'istituzione formativa tra il direttore, il coordinatore, i docenti e il tutor del corso
 - 1 rappresentante dell'ufficio scolastico regionale
 - Le Commissioni d'esame così costituite possono essere integrate con la presenza di Esperti scelti dal Presidente
-

L'esame finale

- Sottolineatura del ruolo del percorso complessivo
 - 50 punti sui 100 totali
 - 30 punti come soglia di ammissione
 - Pesi dell'esame
 - 50 punti totali
 - 20 alla prova multidisciplinare
 - 20 alla prova professionale
 - 10 al colloquio
 - 5 punti di bonus da attribuire soltanto per raggiungere eventualmente il massimo di valutazione
-

La prova multidisciplinare

Area	Prova	Punteggio	Tempi
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	6	60 min
	Lingua straniera	4	60 min
Asse matematico Asse scientifico- tecnologico	Matematica/scienze	6	60 min.
	Informatica	4	60 min
Totale prova multidisciplinare		20	4 ore

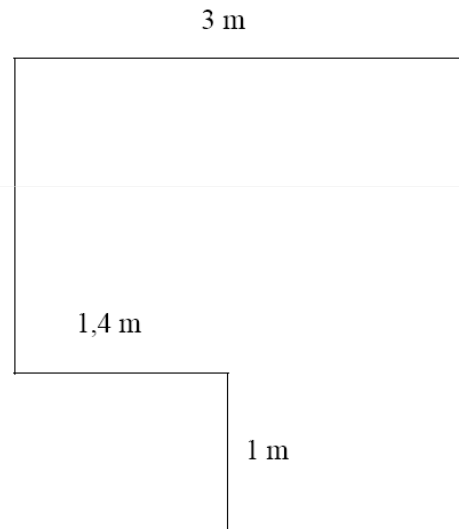
La struttura dell'esame e le prove

Prova	Pt.	Tempi
Multidisciplinare	20	4 ore
Professionale	20	Max .18 ore
Prova orale (colloquio)	10	-

Prova di competenze...

ESERCIZIO 2

2.1) Dobbiamo piastrellare il pavimento di una stanza da bagno (riconducibile a un quadrato a cui è stato sottratto un rettangolo) con piastrelle rettangolari di dimensioni 20 cm x 10 cm di lato. Il pavimento ha la seguente forma:



Il problema consiste nel calcolare esattamente quante piastrelle sono necessarie.

Osserva le misure. Possiamo usare tutte piastrelle intere?

La prova multi

- La durata della prova è di quattro ore e dovrà svolgersi contemporaneamente in tutte le sedi nello stesso giorno.
 - La commissione stabilisce l'ordine di svolgimento delle singole prove, anche in funzione di esigenze organizzative delle varie sedi d'esame.
-

Svolgimento delle prove

Prova multidisciplinare

- Prova sorteggiata tra due versioni proposte dal Settore Sistema Educativo Regionale e consegnata al presidente di commissione il giorno prima degli esami
 - Durata delle singole prove: 60 minuti effettivi
 - Ordine delle prove stabilito dalla commissione nella riunione preliminare in base alle esigenze organizzative dei centri
-

Ausili consentiti

- Ciascun candidato potrà utilizzare durante le prove i seguenti supporti
 - Dizionari
 - Calcolatrice
 - Formulari
-

La prova professionale

- ❑ Si tratta di una unità di apprendimento
 - ❑ Il capolavoro dovrà garantire la realizzazione di almeno tre compiti professionali.
 - ❑ La struttura regionale stabilisce, in collaborazione con le istituzioni, per ciascun profilo di qualifica, quali sono i tre compiti oggetto della prova.
-

Svolgimento delle prove

Prova professionale

- 3 versioni preparate dall'ente, tenendo conto della scheda di progettazione prova professionale
 - Nel giorno della prova un allievo del corso provvederà ad estrarre la versione da svolgere
-

Oltre il semplice capolavoro

- *Progettazione/pianificazione/impostazione del lavoro*
 - *Realizzazione*
 - *Controllo in itinere e/o finale*
 - *Fase consuntiva/di bilancio*
-

Area Professionale			
Profilo di qualifica			
Compiti ^[1]			
Denominazione della Prova			
Descrizione della Prova			
	Descrizione	Strumento/i	Durata prevista
Fase di progettazione			
Fase di realizzazione			
Fase di verifica/collauda			
Fase consuntiva			
Allegati			

^[1] Occorre fare riferimento ai compiti individuati in allegato A

Svolgimento delle prove

Prova professionale

- La valutazione della prova professionale sarà realizzata attraverso la compilazione della *Rubrica per la prova professionale*
 - La Commissione può essere integrata con esperti delle aree professionali oggetto della prova e nominati dal presidente
-

Il colloquio

- Verte principalmente su
 - Un'unità di apprendimento svolta nel corso dell'ultimo anno
 - L'esperienza dello stage
 - Una tematica storico-socio-economica a scelta
 - Una tematica professionale a scelta
 - Approfondimento delle prove di esame
-

Svolgimento delle prove

Colloquio

- Prova individuale accompagnata da un elaborato scritto o multimediale
 - La valutazione sarà effettuata attraverso la *Rubrica di valutazione del colloquio*
-

La valutazione delle prove

- ❑ griglie e tabelle di valutazione delle prove multidisciplinari
 - ❑ rubrica di valutazione della prova professionale
 - ❑ rubrica di valutazione del colloquio
-

Dimensioni	Criteri e descrittori	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4	Livello 5
<i>Le dimensioni sono date dalla struttura regionale e rispecchiano la scheda di progettazione della prova professionale.</i>		Non realizza il compito	Realizza il compito in modo parziale e incompleto	Realizza il compito rispettando i principali standard di qualità previsti	Realizza il compito in modo completo e preciso garantendo tutti gli standard di qualità previsti	Realizza il compito in modo completo, preciso ed in piena autonomia, garantendo tutti gli standard di qualità previsti
PESI		0	1,2	2,4	3	4
Progettazione/ Impostazione/pianificazione del lavoro	<u>Esempi</u> analisi e interpretazione del materiale fornito (schema, disegno, consegne..) Pianificazione dei tempi Organizzazione della postazione di lavoro e degli strumenti					
PESI		0	3,6	7,2	9	12
Realizzazione del prodotto/servizio <u>12 punti</u>	<u>Esempi</u>					
	Lay out Tecnica Sicurezza					
	Rispetto tempi					
PESI		0	0,6	1,2	1,6	2,0
Verifica/collaud	<u>Esempi</u> Riassetto e pulizia Verifica anomalie e correzioni Controllo procedure					
PESI		0	0,6	1,2	1,6	2,0
Consuntivo	<u>Esempi</u> Relazione finale Documentazione tecnica Autovalutazione dell'allievo					
PUNTEGGIO					/20	

Dimensioni	Criteri	Descrittore	Esempi	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
				0,6	1,2	1,6	2,0
Comunicazione orale <u>Max 6 punti</u>	Utilizzo del lessico e della sintassi	Utilizza forme di espressione ed un repertorio lessicale corretto ed adeguato rispetto alla situazione comunicativa ed al contenuto	Ad es. - utilizza correttamente termini specifici, tecnici o professionali - utilizza i tempi verbali in modo coerente - utilizza un lessico ricco				
	Max 2,0						
	Padronanza del contenuto	E' in grado di sostenere una discussione sugli argomenti presentati, mostrando padronanza del tema trattato e sapendo approfondire gli aspetti principali	Ad es. - collega fra loro i diversi argomenti in modo logico - presenta l'informazione in maniera sequenziale e ordinata - esprime e sostiene le proprie opinioni formula ipotesi e conclusioni - dà spiegazioni di dettaglio - risponde in modo pertinente ed efficace alle domande				
	Max 2,0			0,6	1,2	1,6	2,0
	Gestione degli aspetti relazionali	Affronta la situazione "colloquio" mettendo in atto comportamenti adeguati e funzionali	Ad es. - dimostra una adeguato gestione del contatto visivo, della gestualità, della postura ecc.				
	Max 2,0						

Orientamento <u>Max 4 punti</u>	Conoscenza di sé	Dimostra consapevolezza rispetto alle competenze acquisite, alle proprie attitudini e caratteristiche personali	Ad es. - riesce a collegare i risultati formativi raggiunti con una spendibilità professionale				
	Max 2,0						
	Progettualità	In base ad una analisi sulla propria preparazione, è in grado di fare ipotesi realistiche sul proprio futuro	Ad es. - conosce le opportunità che ha a disposizione alla fine del percorso formativo - sa esprimere una o più opzioni sul proprio futuro mostrando consapevolezza dei costi e dei benefici di ciascuna scelta				
	Max 2,0						
PUNTEGGIO				/10			

Gestione dell'esame: riunione preliminare

La Commissione si riunisce di norma almeno un giorno prima dell'inizio dell'esame con il compito di:

- Analizzare il progetto formativo
 - Verificare i requisiti di ammissione dei candidati
 - Pianificare l'organizzazione delle prove
-

Analisi del progetto formativo

Relazione dell'équipe docenti sulle caratteristiche progettuali del corso e sulla relativa programmazione didattica:

- unità di apprendimento
 - LARSA
 - portfolio
 - Elaborato del candidato per il colloquio finale
-

Verifica dei dei candidati

Aspetti burocratici

- Elenco dei partecipanti all'esame per ciascuna classe
 - Verifica del monte ore frequenza
 - Domanda di iscrizione all'esame
(modello D)
-

Verifica dei dei candidati

Aspetti tecnici

- ❑ Analisi di singoli casi presentati dall' équipe docenti del corso (disabilità, assenze per malattie e/o infortuni, ecc)
 - ❑ Analisi della scheda di presentazione del candidato e relativo punteggio di ammissione
-

Organizzazione delle prove

- ❑ Concordare orari e modalità delle singole prove (in particolare per la prova professionale ed il colloquio)
 - ❑ Stabilire la sequenza degli esami all'interno della prova multidisciplinare
 - ❑ Definire gli spazi aule e laboratori
 - ❑ Sorteggio lettera di avvio per l'ordine di effettuazione dei colloqui
-

Riunione finale

In base ai risultati delle prove vengono compilate le relative sezioni della scheda del candidato:

- sezione B1- Risultati delle prove d'esame
- sezione B2- Esito complessivo (credito + prove)
- sezione B3 – Valutazioni della Commissione sulle competenze e gli esiti formativi*

* qualora il candidato evidenziasse durante l'esame competenze ulteriori rispetto a quelle certificate in fase di ammissione, tali competenze possono essere indicate nell'apposita sezione e inserite nell'attestato finale

Riunione finale

- Il giudizio finale sarà espresso in termini di IDONEO/NON IDONEO e riportato nel verbale delle prove (60/100 è la soglia positiva)
-

Prove per allievi disabili

- ❑ E' possibile personalizzare l'esame nei contenuti e nelle modalità (tipo di esercitazioni, tempi..) mantenendo la tripartizione delle prove (multidisciplinare, prova professionale e colloquio)
 - ❑ L'attestazione finale sarà il Certificato delle competenze acquisite (*modello C*) e l'attestato di frequenza
 - ❑ La progettazione di prove differenziate deve essere comunicata in sede di riunione preliminare
-

Alcuni suggerimenti

- Se nello stesso centro sono istituite più commissioni la riunione preliminare può essere organizzata in due momenti: uno comune a tutte le commissioni per le questioni generali (adempimenti formali, calendari prove, procedure); un secondo momento specifico per la singola commissione (verifica requisiti allievi, casi specifici, modalità di svolgimento della prova professionale...)
-

Alcuni suggerimenti

- Qualora vi siano più indirizzi in uscita e non siano presenti nella Commissione i docenti dell'area professionale di riferimento il presidente può nominare un docente/esperto dello specifico ambito di competenza che interviene in veste di osservatore (punto 5 delle linee guida)
-

Alcuni suggerimenti

- Ricordare ai candidati di presentarsi alle prove con un documento di identità
 - Verificare bene la disposizione degli spazi (aule/laboratori) e la disponibilità dei supporti (per la prova professionale: postazione di lavoro, macchine, attrezzature e strumenti; per la prova multidisciplinare dizionari, calcolatrici e formulari; per il colloquio copie dell'elaborato scritto per i membri della commissione e/o videoriplettore)
-